



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"

AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 - C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720

BAMM889014 - S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari - Sede Centrale Tel. 0805302541

BAMM889014 - S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari - Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" - Via Maresciallo Ranieri - 70128 Bari- tel. 0805306674

BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085

Indirizzo Email: BAIC889003@istruzione.it - indirizzo PEC: BAIC889003@pec.istruzione.it

Sito web: www.umbertofraccacretapalese.edu.it



Ai docenti dell'Istituto

Al Sito Istituzionale

All'Amministrazione trasparente

All'Albo online

Agli Atti

ISTITUTO COMPRENSIVO - "UMBERTO FRACCACRETA"-BARI
Prot. 0004422 del 22/07/2026
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 –“Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-824

Titolo progetto: Crescere Insieme: Competenze per il Futuro

CUP: C94D26002570007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” Decreto Interministeriale n. 129/2018, con particolare riferimento all'articolo 10, comma 5;
- Visto** Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 –“Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito PN “Scuola e competenze” 2021-2027);
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con nota

prot. 152990 del 16/06/2026 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 dicembre 2027, la sottoazione **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-824** per un importo pari a € 51.586,00;

- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Visto** l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
- Viste** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
- Viste** le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 trasmessa dal MIM;
- Visto** l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- Visto** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- Visto** l'art. 15, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale “Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice”;
- Visto** l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- Visto** il Decreto di acquisizione in Bilancio, prot. n. 4179 del 2 luglio 2026;
- Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto relativa alla acquisizione in bilancio, n. 73 del 2 luglio 2026;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Considerato** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visto** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024;
- Vista** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Visto** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- Vista** la necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi per il potenziamento della lingua inglese, della durata di 30 ore ciascuno, nell'ambito del progetto per il quale l'Istituto ha avuto l'autorizzazione:

Titolo modulo	Tipologia modulo	Figure
Super skills	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	1 Esperto madrelingua inglese
English Upgrade: Corso di Preparazione alle Certificazioni A2+/B1	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	1 Esperto madrelingua inglese

DISPONE E INDICE

Articolo 1 Oggetto

1. L'avvio della procedura di selezione è rivolta al personale Docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Umberto Fraccacreta", che si dichiara a tal fine disponibile ed in possesso dei requisiti richiesti, e calcolati in base al punteggio totalizzato in ordine ai titoli professionali e culturali posseduti ed inseriti nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento.
2. Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è di 70,00 euro/ora.
3. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31 dicembre 2027.

Art. 2 Presentazione domande

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 13 del 24/08/2026 esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo: baic889003@istruzione.it con il seguente oggetto: "Candidatura ESPERTO MADRELINGUA - PROGETTO PN PIANO ESTATE 26 27".
2. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

1. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.
2. In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta sarà a discrezione della DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

1. La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
3. La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere l'incarico, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
4. La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature per il ruolo richiesto, di reiterare l'avviso ovvero di adottare sistemi di reclutamento all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

1. In caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente Scolastica procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti delle figure professionali

1. Ruolo di figura professionale ESPERTO MADRELINGUA:
 - Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
 - Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
 - Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
 - Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
 - Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
 - Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
 - Condividere periodicamente con la Dirigente Scolastica i risultati raggiunti
 - Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
 - Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione.
2. Ciascun docente coinvolto nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti su menzionati, pena la recessione del contratto e garantire, inoltre:
 - La disponibilità a rimanere presso l'Istituto per l'intera durata del piano (31 dicembre 2027);
 - La disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà;
 - L'impegno a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

1. Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:
 - a. Essere madrelingua inglese, vale a dire essere in possesso di un titolo di studio conseguito in un paese anglofono, corrispondente almeno al Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (la corrispondenza del titolo al diploma di istruzione secondaria di II grado, si ha quando il titolo estero è di livello tale da consentire, nell'ordinamento scolastico del paese in cui è stato conseguito, l'accesso agli studi universitari, secondo l'apposita dichiarazione di valore rilasciata dall'Autorità consolare italiana competente per territorio).

Art. 9 Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Francesca De Ruggieri.

La Dirigente Scolastica
FRANCESCA DE RUGGIERI