



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"

AMBITO TERRITORIALE BARI N.1 -C.M: BAIC889003- C.F.: 93459260720

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari – Sede Centrale Tel. 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 70128 Bari – Sede Succursale scuola secondaria primo grado Tel. 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari- tel. 0805306674

BAEE889015 SCUOLA PRIMARIA Via Veneto, 50 70128 Bari tel./fax 0805300085

Indirizzo Email: BAIC889003@istruzione.it – indirizzo PEC: BAIC889003@pec.istruzione.it

Sito web: www.umbertofraccacretapalese.edu.it



**Ai docenti dell'Istituto
Al Sito Istituzionale
All'Albo online
Agli Atti**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNPU- 2025-682

Titolo: “Un arcobaleno di linguaggi: tutti insieme, nessuno escluso!”

CUP C54D25005400007

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI TUTOR ED ESPERTI Modulo BENE, BRAVO, BIS!

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” Decreto Interministeriale n. 129/2018, con particolare riferimento all’articolo 10, comma 5;
- Visto** l’Avviso all’Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025- c.d. “Piano Estate”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con nota Prot. AOOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 dicembre 2026, la sottoazione ESO4.6.A4.A-FSEPNPU- 2025-682 per un importo pari a € 51.939,00;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Visto** l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
- Viste** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
- Viste** le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025 trasmessa dal MIM;
- Visto** l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- Visto** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- Visto** l'art. 15, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice";
- Visto** l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- Visto** il decreto di assunzione Programma Annuale 2025, prot. n. 3739 del 21 luglio 2025;
- Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto relativa alla variazione del Programma Annuale 2025, n. 23 del 13 maggio 2025;
- Vista** la necessità di individuare docenti per la realizzazione del seguente percorso formativo:

Destinatari	Titolo modulo	Tipologia modulo	Obiettivi	Figure
Alunni classi terze di Scuola Secondaria di I grado	BENE, BRAVO, BIS!	Consapevolezza ed espressione culturale	Rafforzare il curriculum scolastico attraverso attività laboratoriali di tipo espressivo/teatrale; imparare a costruire, sul palco, con gli altri, un processo e un prodotto culturale, utilizzando molteplici forme espressive, vivendo il corpo come relazione e possibilità di apprendimento, in una dimensione globale.	Tutor; Esperto.

- Visto** il decreto di indicazione delle procedure di selezione del personale interno ed esterno, prot. n. 3830 del 28 luglio 2025;
- Visto** il decreto di assegnazione degli incarichi, prot. n. 5620 del 16 ottobre 2026;
- Vista** la formale rinuncia all'incarico da parte di esperto e tutor, protocollate in data 26 agosto 2026, rispettivamente con n. 4784 e 4783;

DISPONE E INDICE

Articolo 1 Oggetto

1. L'avvio della procedura di selezione è rivolta al personale Docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Umberto Fraccacreta", che si dichiara a tal fine disponibile ed in possesso dei requisiti richiesti, e calcolati in base al punteggio totalizzato in ordine ai titoli professionali e

culturali posseduti ed inseriti nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento.

2. Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è di 70,00 euro/ora per gli esperti e di 30,00 euro/ora per i tutor.
3. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/12/2026.

Art. 2 Presentazione domande

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 13 dell'11/09/2026 esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo: baic889003@istruzione.it con il seguente oggetto: "Candidatura ESPERTO - PROGETTO PN "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" OVVERO "Candidatura TUTOR - PROGETTO PN "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"
2. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.
3. E' possibile presentare la candidatura per più di un modulo.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

1. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.
2. In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta sarà a discrezione della DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

1. La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
3. La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere l'incarico, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
4. La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature per il ruolo richiesto, di reiterare l'avviso ovvero di adottare sistemi di reclutamento all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

1. In caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente Scolastica procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti delle figure professionali

1. ESPERTO:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con la Dirigente Scolastica i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione.

2. TUTOR:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento

3. Ciascun docente coinvolto nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti su menzionati, pena la recessione del contratto e garantire, inoltre:

- La disponibilità a rimanere presso l'Istituto per l'intera durata del piano (31 dicembre 2026);
- La disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà;
- L'impegno a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

1. Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, per la sola figura di ESPERTO, saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Titolo modulo	Requisiti
BENE, BRAVO, BIS!	Docenti (o abilitati all'insegnamento) di lettere; esperienza di laboratori teatrali in ambito scolastico.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Francesca De Ruggieri.

La Dirigente Scolastica
FRANCESCA DE RUGGIERI